



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK

Upravni odjel za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove
Odsjek za provođenje postupaka nabave
KLASA: 406-01/25-02/21
URBROJ: 2117-1-08-03-25-03
Dubrovnik, 14. veljače 2025.

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

**Radovi na uređenju uredskih prostora u potkrovlju zgrade na adresi
Branitelja Dubrovnika 15**

Evidencijski broj nabave: 01-14/25JN

UPUTE ZA IZRADU PONUDE

Naručitelj Grad Dubrovnik, Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik, OIB: 21712494719, pokrenuo je predmetni postupak, za koji sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od pragova za primjenu Zakona o javnoj nabavi.

Na temelju članka 5. Pravilnika o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj 19/22), poziv na dostavu ponuda se objavljuje na internetskim stranicama Grada Dubrovnika.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave:

Predmet nabave čine radovi uređenja uredskih prostora u potkrovlju zgrade na adresi Branitelja Dubrovnika 15.

1.2. Količina i tehnička specifikacija predmeta nabave:

Količina i tehnička specifikacija predmeta nabave određena je Troškovnikom (prilog II) koji obuhvaća potrebni sadržaj predmeta nabave. Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 10.000,00 EUR bez PDV-a.

1.4. Evidencijski broj nabave: 01-14/25JN

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: nabava radova sukladno uvjetima navedenim u ovom pozivu.

2.2. Rok izvođenja radova: Rok za izvođenje radova je 7 (sedam) dana od dana dostave narudžbenice.

2.3. Rok valjanosti ponude: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

2.4. Mjesto izvođenja radova: potkrovlje zgrade na adresi Ulica Branitelja Dubrovnika 15, 20 000 Dubrovnik.

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja: 30 dana od dana dostave situacije/računa. Rok, način i uvjeti plaćanja se moraju izvršavati sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 94/2018).

2.6. Cijena ponude: Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u eurima.

Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora o izvođenju radova/izvršenju usluge ili isporuke robe. Sve troškove koji se pojave izvan

deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

2.7. Kriterij odabira ponude: najniža cijena ponude s PDV-om uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

2.8. Dokazi sposobnosti koje je ponuditelj obvezan dostaviti uz ponudu:

2.8.1. Preslika izvadka iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) - prilog I,
- Popunjeni Troškovnik - prilog II,
- Dokaze sposobnosti iz točke 2.8. ovog Poziva.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisom putem štampača). Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji se nalazi u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude, a koji je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

4.1. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je **21. veljače 2025. godine do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave.

4.2. Način dostave ponude: ponuda se dostavlja putem modula na internetskoj stranici www.dubrovnik.hr/javna_nabava/jednostavna_nabava.

Klikom na link u dopisu Poziva za dostavu ponude otvara se modul u kojem gospodarski subjekt upisuje tražene podatke (naziv tvrtke i email adresu) te prilaže dokumente ponude. Ponude se dostavljaju najkasnije do roka za dostavu ponude iz točke 4.1. Dostava ponuda nakon navedenog roka nije moguća. Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

4.3. Otvaranje ponuda:

Otvaranje ponuda provode članovi Stručnog povjerenstva u postupku nabave i nije javno. Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda. Dostavljanje ponuda nakon roka za dostavu ponuda nije moguće.

5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE PREDMETA NABAVE

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i pojedinačnim cijenama navedenima u ponudi ponuditelja, ponudbenom troškovniku i u skladu s uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude. Naručitelj zadržava pravo propisati i dodatne uvjete o ugovoru o nabavi (ugovorna kazna, naknada štete, jamstva i slično). Bitni uvjeti za izvršenje predmeta nabave su:

- oblik ugovora: izdana narudžbenica, potpisana i ovjerena pečatom odgovorne osobe naručitelja,
- ugovorne strane: Naručitelj (Grad Dubrovnik) i odabrani ponuditelj,
- predmet nabave,
- mjesto izvršenja predmeta nabave: sukladno Pozivu na dostavu ponude,
- cijena, način, uvjeti i rok plaćanja predmeta nabave: sukladno Pozivu na dostavu ponude,
- rok početka i završetka: sukladno Pozivu na dostavu ponude.

6. OSTALO

6.1. Osoba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Mario Zvono, e-mail: nabava@dubrovnik.hr

6.2. Obavijest o rezultatima provedenog postupka nabave:

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelja da u određenom roku:

- pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi traženih dokumenata iz točke 3. ovog Poziva otklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu otkloniti. Pogrešnima, nedostatnima ili nejasnima smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, sadrže grešku ili nedostaju.
- pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnose na ponuđeni predmet nabave. Pri tom pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih osoba za provedbu postupka jednostavne nabave, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte. Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

6.3. Posebne odredbe:

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Ovlaštene osobe za provedbu
postupka jednostavne nabave

Prilozi:

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik

DOSTAVITI:

1. Ponuditeljima
2. Pismohrana

PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Naručitelj: Grad Dubrovnik, Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik, OIB: 21712494719

Predmet nabave: **Radovi na uređenju uredskih prostora u potkrovlju zgrade na adresi Branitelja Dubrovnika 15**Ev. broj: **01-14/25JN**

Potpisivanjem ponudbenog lista ponuditelj prihvaća sve posebne i opće uvjete iz Poziva za dostavu ponude te se u slučaju odabira njegove ponude obvezuje izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene navedene u ponudi i troškovniku.

NAZIV PONUDITELJA:			
Adresa (poslovno središte):			
OIB ¹ :		IBAN:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):		DA	NE
Adresa za dostavu pošte:			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:			
Telefon:		Telefaks:	
Adresa e-pošte:			
Cijena ponude bez PDV-a:			
Porez na dodanu vrijednost ² :			
Cijena ponude s PDV-om:			

U _____, dana _____ 2025.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

² Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen istog, mjesto upisa ostaviti praznim.